

# Nabór na stanowisko: Specjalista w Dziale Administracji, Kadr i Obsługi Organów Spółki

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Radzionkowie, poszukuje pracownika na stanowisko:  
**Specjalista w Dziale Administracji, Kadr i Obsługi Organów Spółki**

---

**Miejsce pracy:** siedziba Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Radzionkowie przy ul. Kużaja 17

## **Zakres czynności:**

- obsługa administracyjna organów Spółki (Zgromadzenie Wspólników, Rada Nadzorcza, Zarząd)
- prowadzenie całokształtu spraw kadrowych, w tym ewidencji czasu pracy i ochrony danych osobowych,
- przygotowywanie sprawozdań statystycznych,
- nadzór nad utrzymaniem porządku i czystości w pomieszczeniach Spółki,
- prowadzenie Sekretariatu Spółki,
- prowadzenie składnicy akt i nadzór nad archiwizacją dokumentów,
- nadzór nad sprawami BHP (szkolenia, odzież, badania),
- przygotowywanie umów dot. eksploatacji lokalu, nadzór nad terminowym przeprowadzaniem przeglądów siedziby Spółki.

## **Wymagania:**

- wykształcenie min. średnie,
- znajomość przepisów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, ochrony danych osobowych, prawa handlowego.
- obsługa komputera, w tym programu Optima Comarch,
- dokładność i sumienność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- komunikatywność, kreatywność oraz systematyczność,
- samodzielność i dobra organizacja pracy,

## **Oferujemy:**

Zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

Oferty prosimy przysyłać na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Kużaja 17, 41-922 Radzionków

lub składać osobiście w sekretariacie w siedzibie spółki.

Kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy dostępny na naszej stronie [www.pgk.radzionkow.pl](http://www.pgk.radzionkow.pl)

## **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**Ogólne Rozporządzenie**” lub „**RODO**”), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w wyniku odpowiedzi na powyższe ogłoszenie jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Radzionkowie, ul. Jana Kużaja 17, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000594969, NIP: 645 254 49 77, kapitał

zakładowy o wysokości: 19.950.000,00 zł, wpłacony w całości, zwana dalej Spółką, adres mailowy do kontaktu: [rodo@pgk.radzionkow.pl](mailto:rodo@pgk.radzionkow.pl).

2. Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 c RODO. w oparciu o niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz ewentualnie na podstawie art. 6 ust. 1 a RODO w związku z procesem rekrutacji w Spółce.
3. Pana/Pani dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem sytuacji opisanych w przepisach powszechnie obowiązujących. Dostęp do danych będą mieli jedynie upoważnieni pracownicy Administratora oraz podmiot, który przetwarza Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia procesu rekrutacji.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z ustawy Kodeks Pracy, w zakresie innych danych niż wskazane w art. 22<sup>1</sup> 1 kp jest dobrowolne.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym profilowane.